

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением  
«Цветковский детский сад» муниципального района «Кизлярский район» и родителем (законным  
представителем) ребенка, посещающего МКДОУ «Цветковский детский сад»

с. Цветковка

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Цветковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 9484 от 20.12.2019 года. Серия 05Л01 № 0003894 выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан; именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Абдулаевой Разихат Алихановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя (законного представителя),

(Ф.И.О. матери и (или) отца или законного представителя ребенка)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка) (дата рождения ребенка)  
проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ «Цветковский детский сад» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Федеральной образовательной программы (далее – ФОП) в соответствии с приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028, содержание Воспитанника в МКДОУ «Цветковский детский сад», присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Целью Федеральной программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и новой ФОП

1.4. Срок освоения образовательной программы 4 лет/года.

1.5. Порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы д/с, а именно: **прием** осуществляется **строго** в интервал времени с **7:30 до 8:15** и **уход** домой в интервал времени с **17:30 до 18:00**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Сохранение места ребенка

- по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа) - не более 30 дней;
- санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых) - не более 30 дней;
- отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;

1.8. С целью полноценного освоения ФОП, **отсутствие ребенка** по предусмотренным договором (за исключением пропусков по болезни), и иным причинам, **в течение учебного года (сентябрь – май) не рекомендуется.**

## **2. ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ**

МКДОУ «Цветковский детский сад» является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, образовательной программы (ОП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения **по разновозрастному принципу.**

Формирование групп проводится ежегодно в летний период. Списочный состав групп утверждается приказом заведующего д/с **без согласования с РОДИТЕЛЯМИ** воспитанников.

При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению РОДИТЕЛЕЙ, ребенок может быть переведен в другую группу. Выбор РОДИТЕЛЯМИ воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, **не предусмотрен.**

### **Отчисление воспитанника:**

Отчисление возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в д/с;
- по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;

## **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **3.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ «Цветковский детский сад» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Цветковский детский сад» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом «Цветковский детский сад»

### **3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом «Цветковский детский сад», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим «Цветковский детский сад».

3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.11. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.13.. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду), но за сохранность этих вещей ДОУ ответственность не несет. ДОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (велосипеды, коляски и др.), за вещи

родителей. ДОУ не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДОУ и на его территории до того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично не передали ребенка воспитателю группы и с того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали у него ребенка.

#### **3.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно в течении 3х дней со дня получения извещения вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ «Цветковский детский сад» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ «Цветковский детский сад».

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой, и обувью для улицы.

3.4.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму - в холодный период;
- расческу, носовой платок.

3.4.11. Обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и пособиями для обеспечения реализации общеобразовательной программы.

3.4.12. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.4.13. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

## **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

4.1. Порядок взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается постановлением администрации муниципального района «Кизлярский район». Размер родительской платы составляет 1400,00 рублей. (постановление администрации

муниципального района «Кизлярский район» от 11 января 2024г. № 6 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых, оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, исходя из суммы 1400 рублей (одна тысяча четыреста рублей 00 коп.).

4.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном.

4.5. Предоставление льготы на родительскую оплату:

- семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.
- детям военнослужащих и сотрудников (мобилизованных и добровольцев), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины – в виде освобождения от родительской платы.
- Малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышал величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан, предоставляется компенсация части родительской платы за детский сад. Компенсация малоимущим семьям назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) на первого ребенка в размере 20%, на второго в размере 50%, на третьего – 70%.

4.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» «\_\_\_» 20\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
« МКДОУ «Цветковский детский сад»  
368805, РД, Кизлярский р-он, с. Цветковка, ул. Гагарина 8  
л/с 03033933060  
ИНН 0517003230  
КПП 051701001  
БИК 018209001  
тел./факс 8(928)585-97-86 (заведующий),  
электронная почта: [svet.sadik2011@yandex.ru](mailto:svet.sadik2011@yandex.ru)  
сайт МКДОУ: <https://dag-tsvet.tvoyasadik.ru/>

Заведующий МКДОУ «Цветковский детский сад»

\_\_\_\_\_/Р.А.Абдулаева/

### ЗАКАЗЧИК:

ФИО: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

### Паспортные данные:

серия, № \_\_\_\_\_

выдан кем \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

телефон сотовый: \_\_\_\_\_

дополнительный

телефон: \_\_\_\_\_

(Подпись родителя (законного представителя)  
расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МКДОУ «Цветковский детский сад», основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ «Цветковский детский сад» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

(подпись заказчика) \_\_\_\_\_ (ФИО заказчика)

***Согласие на размещение персональных данных:***

я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на размещение персональных данных (фото/видео материал), как моих, так и моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись родителя

***Согласие на проведение педагогической диагностики:***

я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог) по отношению к моему ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в соответствии с ФОП, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.

Дата

Подпись родителя

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**К ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.**

между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением  
«Цветковский детский сад» и родителем (законным представителем) ребенка,  
посещающего МКДОУ

с. Цветковка « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Цветковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на  
основании Лицензии № 9484 от 20.12.2019года. Серия 05Л01 № 0003894 выданной  
Министерством образованием и науки Республики Дагестан; именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Абдулаевой Разихат Алихановны,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и родителя (законного  
представителя),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери и (или) отца или законного представителя ребенка)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
(дата рождения ребенка)

проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящее  
дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в Раздел 4, изложив его в следующей редакции:

4.1. Порядок взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее  
родительская плата) устанавливается постановлением администрации  
муниципального района «Кизлярский район». Размер родительской платы  
составляет 1400,00 рублей. (постановление администрации муниципального района  
«Кизлярский район» от 11 января 2024г. № 6 «О порядке взимания родительской  
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных  
образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район»)).  
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы  
дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого  
имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход  
за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически  
оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных  
дней, в течение которых, оказывалась услуга.



4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме 1400,00 (одна тысяча четыреста рублей 00 коп.).

2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное  
учреждение**  
« МКДОУ «Цветковский детский  
сад»  
368805,РД,Кизлярский р-  
он,с.Цветковка,ул.Гагарина 8  
л/с 03033933060  
ИНН 0517003230  
КПП 051701001  
БИК 018209001  
тел./факс 8(928)585-97-86  
(заведующий),  
электронная почта:  
cvet.sadik2011@yandex.ru  
сайт МКДОУ: https://dag-  
tsvet.tvoysadik.ru/

Заведующий МКДОУ  
«Цветковский детский сад»

\_\_\_\_\_/Р.А.Абдулаева/

### ЗАКАЗЧИК:

ФИО: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя))

### Паспортные данные:

серия, № \_\_\_\_\_

выдан кем \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Место регистрации:** \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

телефон сотовый: \_\_\_\_\_

дополнительный

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись родителя (законного представителя) расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
Подпись родителя (законного представителя)  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заказчика) (ФИО заказчика)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464299

Владелец Абдулаева Разихат Алихановна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024