УТВЕРЖДАЮ:

ЗАВЕДУЮЩАЯ МКДОУ «ЦВЕТКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

\_\_\_\_\_\_\_АБДУЛАЕВА Р.А.

Приказ№\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

**ПЛАН-ГРАФИК ВСОКО НА 2021-2022 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления контроля** | **Объект мониторинга** | **Содержание мониторинга** | **Формы****и методы** **сбора первичных** **данных** | **Сроки мониторинга** | **Представление данных контроля** | **Ответственные** |
| Условия реализации ООП ДО | Нормативно-правовая база | Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов | Анализ | Август, январь, июнь | Сайт и информационные стенды | ЗаведующийЗам.зав.по ВМР |
| Материально-техническое обеспечение | Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ | Анализ | 2 раза в год – май, август | Справка по результатам административно- хозяйственной работы годового плана;акт по результатам готовности к учебному году | Заведующий, заместитель по АХР, Зам.зав.по ВМР |
| Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды | Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС | Анализ | 1 раз в год – август –сентябрь | Паспорт группы | Воспитатели,Зам.зав.по ВМР |
| Анализ программно-методического оснащения | Комплексное оснащение образовательного процесса программно­методической литературой, наглядным и игровым оборудованием | Анализ | 1 раз в год – август | Акт по результатам | Рабочая группа,Зам.зав.по ВМР |
| Информационное обеспечение образовательного процесса  | Содержание сайта детского сада:– соответствие законодательству;– актуальность размещаемой информации;– разнообразие форм предоставления информации;– полнота, целостность отражения деятельности детского сада; | Анализ | 1 раз в год – май | Справка | Заведующий, ответственные за сайт |
|  |  | – посещаемость сайта.Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость |  | Постоянно | Ежемесячные отчеты | Ответственные за соцсети |
| Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в детском саду | Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность детского сада к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН  | Анализ | январь,август | Отчет за год,акт готовности к учебному году | Заведующий,Воспитатель по ОТ,заместитель по АХР, медсестра |
| Территория детского сада | Состояние оборудования и территории:– состояние прогулочных участков;– состояние физкультурной площадки;– состояние теневых навесов;– состояние песка в песочницах;– наличие приспособлений для укрытия песочниц.Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства | Наблюдения, осмотры | Ежемесячно | Акт при выявлении нарушений | Заведующий,заместитель по АХР  |
| Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада | Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН | Оперативный контроль,наблюдения | 2 раза в год – август, январь | Схема рассаживания детей, акты при выявлении нарушений | Зам.зав.по ВМР,Заместитель по АХР,  |
| Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов | Осмотр с электриком | 1 раз в год, постоянно | Акт готовности к учебному году | Заместитель по АХР |
|  | Отопление  | Исправность системы отопления и вентиляции:– температурный режим;– состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдение, осмотры | Постоянно, 3 раза в год | Акты  | Заместитель по АХР |
| Водоснабжение и канали­зация | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдение, осмотры | 2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона | Акты | Заместитель по АХР |
| Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Пожарная безопасность:– техническое состояние огнетушителей;– соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов;– состояние пожарной сигнализации и АСО людей при пожаре | Наблюдение, осмотры | 1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно | Акт готовности к учебному году, журналы учета | Заместитель по АХР |
| Педагогические кадры | Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка) | Сбор данных | Август,декабрь,май | Форма 85 К, справки  | Заведующий, Зам.зав.по ВМР |
| Контроль прохождения аттестации педагогами | Сбор данных | Январь,май | Результаты аттестации | Зам.зав.по ВМР |
| Представление опыта | Сбор данных | Ежеквартально | Отчет | Зам.зав.по ВМР |
| Участие педагогов в конкурсных мероприятиях | Сбор данных | Ежеквартально | Отчет | Зам.зав.по ВМР |
| Финансовые условия | Выполнение муниципального задания | Качество выполнения муниципальной услуги | Анализ, оценка, расчеты по формулам  | 1 раз в квартал | Отчет | Заведующий |
| Качество реализации ООП ДОУ  | Реализуемые образовательные программы | Соответствие примерной программе ПООП ДО, соответствие решению задач Программы развития детского сада (подраздел «Качество образования»).Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования | Анализ | Ежегодно, май | Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание,сайт детского сада | Заведующий,Зам.зав.по ВМР, родители воспитанников |
| Результаты реализации ООП ДОП | Образовательная деятельность в режиме дня | Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы | Наблюдение, посещение занятий |  Постоянно, по графику  | Аналитическая справка | Зам.зав.по ВМР |
| Результаты реали­зации ООП ДО | Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования | Анализ, срезы,беседы, наблюдения, анализ продуктовдеятельности, игры | Январь, май | Таблицы мониторинга, справка по результатам  | Заведующий Зам.зав.по ВМР |
|  | Удовлетворенность деятельностью детского сада | Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) | Анкетирование, опрос,анализ результатов,работа с документами | В начале и в конце года (сентябрь –август) | Справки, отчеты | Заведующий, Зам.зав.по ВМР,специалисты детского сада |
| Результаты реализации АОП | Индивидуальные достиения воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АОП, проверка планов воспитательной работы | Анализ, срезы,беседы, наблюдения, анализ продуктовдеятельности, игры | Январь, май | Отчеты, справки | Специалисты детского сада |