

**Договор об оказании образовательных услуг
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное
учреждение в Российской Федерации.**

Село Цветковка 2015 год

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цветковский детский сад», именуемого в дальнейшем МКДОУ «Цветковский
детский сад»**

**в лице заведующей: Абдулаева Разихат Алихановна, действующей на
основании Конституции, закона РФ «Об образовании», Семейного кодекса,
Конвенции о правах ребенка, «Декларации о правах ребенка», Устава ДОУ с одной
стороны и матерью (отцом, лицом их заменяющим) с другой стороны.**

матери (отца, лица их заменяющего)

именуемого в дальнейшем «Родитель» ребенка :

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МКДОУ обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в младшую группу

на основании направления №

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программе : « Программа МКДОУ «Цветковский детский сад» , разработанная на основе примерной образовательной программы « От рождения до школы » , парциальных программах « Цветные ладошки» под ред Лыковой, региональной программы

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МКДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, нормами СанПин

1.6 Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального развития

1.7. Устанавливать график посещения ребенком МКДОУ:

Пятидневный режим с 10,5 часов пребывания .

1.РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ : С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ С 7ч30 мин до 18ч 00 мин

2.ВЫХОДНЫЕ ДНИ: СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

3.ПОРЯДОК И РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ СООТВЕТСТВУЕТ РЕЖИМУ РАБОТЫ, А ИМЕННО:

ПРИЕМ ДЕТЕЙ с 7ч 30 мин ДО 8ч 20 мин - УХОД ДОМОЙ с 16ч.30 мин до 18ч 00 мин

4.ДОПУСК ВОСПИТАННИКА В ГРУППУ ПОСЛЕ ЕГО БОЛЕЗНИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО С ПИСЬМЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ ВРАЧА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА

1.8 сохранение места за ребенком

Сохранять место за ребенком

18.1.в случае его болезни

1.8.2. санитарно-курортного лечения

1.8.3.Карантина

1.8.4.отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (Заявление, болезнь, командировка, прочие)

1.9. Отчисление воспитанника из детского сада

1.9.1 На основе медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ.

1.9.2.По инициативе родителей

1.9.3. По решению медико - психолого-педагогической комиссии

1.9.4.За несвоевременное внесение оплаты за детский сад (оплата осуществляется с 1 по 5 число каждого месяца , на основании выданного извещения об оплате за детский сад)

1.9.5. За отсутствие в МКДОУ ребенка в течение месяца 5 дней без уважительной причины

1.9.6. За бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны родителей (или лиц их заменяющих) другим детям, родителям, администрации детского сада и всем работникам учреждения

1.9.7. При систематическом невыполнении родителями, (или лицами их заменяющих) условий данного договора, уведомив родителей об этом за 7 дней)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

2. Родители обязаны:

2.1. Соблюдать устав и настоящий договор

2.2. Своевременно оплачивать содержание ребенка в ДОУ (1-5 число месяца)

2.3. Приводить ребенка в детский сад до 8 ч 20 мин, при опоздании предупредить воспитателя или администрацию МКДОУ.

2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия)

2.5. Предоставить доверенность, заверенную нотариусом, если право забирать ребенка из детского сада поручается несовершеннолетним детям, предупреждать воспитателя, если ребенка из д/с будут забирать посторонние люди.

2.6. Приводить ребенка в МКДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви

2.7. Информировать МКДОУ до 3-х дней о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни

2.8. Оставить письменное заявление на имя заведующей детским садом и вручить его воспитателю накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам или др. причинам.

2.9. Подтверждать пропуски дней по медицинским справкам.

2.10. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником детского сада.

2.11. Не допускать пропусков без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию детского сада в случае заболевания воспитанника

2.12. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.13. Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач

3. Родитель имеет право:

3.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МКДОУ с правом совещательного голоса.

3.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКДОУ.

3.3. Находиться с ребенком в период его адаптации с учетом индивидуального подхода.

3.4. Требовать выполнения Устава МКДОУ и условий настоящего договора.

3.5. Заслушивать отчеты заведующей МКДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 7 дней

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) при внесении родительской платы за содержание детей в Учреждении и выплачивается ежемесячно.

Компенсация части родительской платы назначается в следующих размерах:

3.8. родителям (законным представителям) на первого ребёнка – 20 процентов от установленной платы;

3.9. родителям (законным представителям) на второго ребёнка – 50 процентов от установленной платы;

3.10. родителям (законным представителям) на третьего ребёнка и последующих детей – 70 процентов от установленной платы.

3.11. Родители имеют право участвовать в ремонте и вносить добровольные пожертвования, оказывать спонсорскую помощь детскому саду.

4.Права и обязанности МКДОУ

4.1 МКДОУ обязано обеспечить условия удовлетворения потребности ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

4.2 Предоставить ребенку уход , воспитание и развитие, оздоровление , укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие

4.3.Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

4.4.Уважать права ребенка и его родителей.

4.5.Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка , истории семьи и специфики семейных взаимоотношений

4.6.Комплектовать группы воспитанников согласно возрасту.

4.7.Организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования

4.8.Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.

5. Заключительные положения.

5.1. Договор составлен в двух экземплярах: первый экземпляр хранится в МКДОУ, другой у Родителя (законного представителя).

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

5.5. Срок действия договора:

С « _____ » по «-----»

Стороны, подписавшие настоящий договор

<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Цветковский детский сад» Р.Д. Кизлярский район Село Цветковка Ул. Гагарина 8 Телефон : 89640048286</p> <p>Заведующий детским садом: Абдулаева Р.А. _____ М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ф.И.О.родителя</u></p> <p>Паспорт серия : _____ Выдан (кем, когда): _____ Телефон _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись, расшифровка подписи)</p>
--	---

С Уставом МКДОУ, лицензией и локальными актами ознакомлен(а)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Я _____ даю согласие администрации МКДОУ « Юбилейный детский сад» на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с п.3 ст3 ФЗ от 01.01.2001 г «О персональных данных» с даты подписания данного договора

подпись дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Абдулаева Разихат Алихановна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022