

фото

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между дошкольным
образовательным учреждением и родителями (
законными представителями) ребенка, посещающего
дошкольное образовательное учреждение в Российской
федерации

(подпись РОДИТЕЛЕЙ)

(подпись заведующего МКДОУ)

Кизлярский район.

Дата заключения договора
« ____ » _____ 20__ г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Цветковский детский сад» Кизлярского района РД,**
осуществляющая образовательную деятельность МКДОУ «Цветковский
детский сад», на основании лицензии от "20" декабря 2019 г. №
9484, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан
(наименование лицензирующего органа)

именуем __ в дальнейшем "Исполнитель" в лице Заведующей
МКДОУ «Цветковский детский сад» Абдулаевой Разихат Алихановны,
действующей на основании: Устава МКДОУ «Цветковский детский сад» и
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем в дальнейшем
"Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа МКДОУ «Цветковский детский сад», разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е, региональной программы Республики Дагестан, парциальных программ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7ч.30 до 18ч.00 мин

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления № _____

от « » 202 г., выданного отделом образования МР «Кизлярский район»

заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.3. Отчислить ребенка из ДООУ:

- по личному заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДООУ, согласно медицинскому заключению;
- в случае небезопасного для других детей поведения ребенка;

2.1.4. ДООУ вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в случае:

- невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора;
- несвоевременной оплаты Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в ДООУ.

2.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Кизлярского района о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.1.9. Отстранить ребенка от посещения ДООУ после 10 числа каждого месяца при отсутствии оплаты за текущий месяц.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.11 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом (два и более раза) невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 часов .

2.2.5. Присутствовать на любых [видах деятельности](#) с ребенком в ДОУ (в т. ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом в работе Родительского комитета. Родительского собрания, с правом решающего голоса. Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.8. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.2.10. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра

2.2.11. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОУ о работе с детьми в группе.

2.2.13. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

В качестве пожертвований:

- оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории.

- по завозу песка для игр детей.

2.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДООУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДООУ..

2.2.15. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.16. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.17. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в ДООУ

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций» из расчета:

- **20%** среднего размера родительской платы за содержание **первого** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

- **50%** среднего размера родительской платы за содержание **второго** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

- **70 %** размера родительской платы за содержание **третьего** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования.

Для получения компенсации необходимо предоставить следующий перечень документов:

- справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, которая дается государственным органам социальной защиты населения по месту жительства. О периодичности подачи справки родители информируются дополнительно;

- справка о составе семьи;

- копия свидетельства о рождении ребенка (по количеству детей в семье);

- копия паспорта родителя, на имя которого открыт счет в банке;

- банковские реквизиты;

- заявление законного представителя ребенка.

2.2.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДООУ за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,

образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 разовое питание , Завтрак, 2 завтрак, обед, полдник в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами МР Кизлярский район

2.3.11 Сохранять место за ребенком на период болезни, домашнего режима, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, а также очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т. п.), отпуска в летний период, а также предоставления медицинской справки о болезни или рекомендации врача о необходимости домашнего режима. При ликвидации аварийной ситуации в ДОУ, отсутствия газа или света в зимний период.

2.3.12. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка в ДОУ. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения), но за сохранность этих вещей ДОУ ответственность не несет. ДОУ не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (велосипеды, коляски и др.), за вещи Родителей. ДОУ не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении ДОУ и на его территории до того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично не передали ребенка воспитателю группы и с его момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали у него ребенка.

2.3.13. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки льготы по оплате расходов за содержание ребенка детей в МКДОУ в соответствии с

нормативно-правовыми актами РФ, Республики Дагестан, МР « Кизлярский район»

2.3.14. Производить оплату за содержание ребенка в ДООУ на основании табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам по квитанции

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственником и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. Заявление должно быть заверено нотариально. (В случае, если ребенка родители не забрали, детский сад оставляет за собой право предупреждения, если случай повторяется подать ребенка на исключение с ДООУ).

2.4.5. Информировать ДООУ (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 8.00 мин часов утра текущего дня

2.4.6 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Информировать ДООУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т. д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.4.9 Своевременно предоставлять справки ,для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в ДООУ.

2.4.10. Подготовить ребенка к посещению ДООУ:

- приучить к режиму ДООУ, к употреблению полутвердой пищи;
- сформировать умение держать ложку, высаживать на унитаз.

2.4.11. Не нарушать основные режимные моменты ДООУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

2.4.12. Приводить ребенка в ДООУ не позднее 8.00 часов, забирать из ДООУ не позднее 18.00 часов.

- регулярно посещать родительские собрания (не реже 3 раз в год).

2.4.13. Приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым.

2.4.14. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешками;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.15. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму - в холодный период;
- расческу, носовой платок

2.4.16. Обеспечивать ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и пособиями для обеспечения реализации общеобразовательной программы.

2.4.17. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.18. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДООУ.

2.2.19. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

2.2.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О [защите прав потребителей](#)», федеральными законами и иными [нормативными правовыми](#) актами.

3.2. В установленном законодательством РФ порядке ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка с момента передачи его родителями (законными представителями) в период его пребывания в ДООУ и во время осуществления образовательного процесса;

3.3. В установленном законодательством РФ порядке Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье. Безопасность и поведение ребенка до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям (законным представителям), даже если они находятся на территории ДОУ

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 900 р и может меняться на основании постановления учредителя администрации МР «Кизлярский район» .

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме девятьсот рублей .

4.4. Оплата производится в срок семи дней со дня выдачи квитанции об оплате в Сбербанке .

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у заведующей д/с, другой передается Родителям .

VII. Реквизиты и подписи сторон

МКДОУ:«Цветковский детский сад» Р.Д. Кизлярский район С. Цветковка Ул. Гагарина 8 Телефон : 8(928)585-97-86 Заведующий детским садом: Абдулаева Р.А. _____ М.П.	<u>Ф.И.О.родителя</u> <u>Паспорт серия :</u> <u>Выдан (кем, когда):</u> Телефон_____
	_____ (подпись, расшифровка подписи)

С Уставом МК ДОУ «Цветковский детский сад» , лицензией на ведение образовательной деятельности, ознакомлен (а):

подпись _____ « » 202__ г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись _____ « » 202__ г.

Я, _____
даю согласие администрации МКДОУ « Цветковский детский сад» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п. 3ст. 3 Федерального закона от 01.01.2001г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись _____ дата« » _____ 202__ г.

Я -----
Даю согласие на размещение на сайте ДОУ фото и видеоматериала с участием меня и моего ребенка

подпись _____ дата« » _____ 202__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868576006
Владелец	Абдулаева Разихат Алихановна
Действителен	С 25.02.2021 по 25.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576006

Владелец Абдулаева Разихат Алихановна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022